



JOHTOSÄÄNTÖ

FUTSAL-KEHITYSTYÖRYHMÄ

1. Tarkoitus ja tehtävät	<ol style="list-style-type: none">1. Futsal-kehitystyöryhmä on Uudenmaan piirin piirihallituksen valitsema työryhmä, joka toimii piirin organisaatiossa piirihallituksen alaisena, tässä piirihallituksen vahvistamassa johtosäännössä sille määrättyä toimintaa kehittävänä ja suunnittelevana elimenä.2. Työryhmä kehittää yhteistyössä piirin muiden toimintojen kanssa kokonaisvaltaisesti futsal-toimintaa piirin alueella.3. Piirihallitus voi halutessaan ottaa käsiteltäväkseen työryhmälle johtosäännössä delegoidun asian. Työryhmä voi siirtää sille määrätyn asian piirihallitukselle jos asian tärkeys tai muut olosuhteet sitä edellyttävät.4. Työryhmä toimii yhteistyössä muiden valiokuntien ja työryhmien kanssa piirin luottamushenkilöorganisaation edellyttämällä tavalla.5. Työryhmän ja muiden luottamuselinten erimielisyydet ratkaisee piirihallitus.
2. Kokoonpano ja toimikausi	<ol style="list-style-type: none">1. Työryhmän jäsenet ja puheenjohtajan valitsee piirihallitus.2. Työryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.3. Työryhmän toimikausi on piirihallituksen erikseen määräämä.4. Muutokset työryhmän kokoonpanoon tekee piirihallitus.
3. Päätöksentekojärjestys ja tiedottaminen	<ol style="list-style-type: none">1. Työryhmän kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt, varapuheenjohtaja. Työryhmä on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet Työryhmän jäsenistä. Kutsu kokoukseen on toimitettava viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta. Kokouskutsussa tulee olla mukana kokouksen esityslista.2. Työryhmän enemmistön niin päättäessä voidaan kokous kiireellisissä tapauksissa pitää puhelin- tai sähköpostikokouksena.3. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Henkilövalinnoissa äänten mennessä tasan ratkaistaan tulos arvalla.4. Toimintakauden ensimmäisessä kokouksessa työryhmä määrittelee



JOHTOSÄÄNTÖ

	<p>vuoden aikana vähintään pidettävien kokousten määrän ja saattaa sen piirihallitukselle tiedoksi.</p>
5. Esittelijä ja tiedotus	<ol style="list-style-type: none">1. Työryhmän esittelijänä ja sihteerinä toimii piirin harrastemanageri. Esittelijä valmistelee käsiteltävät asiat ja vastaa tarvittavan kokousaineiston toimittamisesta ajoissa työryhmän jäsenille2. Esittelijä vastaa siitä, että työryhmän pöytäkirja on valmis ja jaettavana viimeistään viikon kuluttua kokouksesta. Esittelijä vastaa myös siitä, että työryhmän pöytäkirjat julkaistaan piirin kotisivulla kokouksen puheenjohtajan hyväksynnän jälkeen. Esittelijä vastaa myös siitä, että työryhmän pöytäkirjat toimitetaan piirihallituksen jäsenille tiedoksi puheenjohtajan hyväksynnän jälkeen3. Työryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijajäseniä joko pysyvästi tai tapauskohtaisesti. Asiantuntijoilla ei ole kokouksissa äänioikeutta.
6. Valitusoikeus	<ol style="list-style-type: none">1) Asianosainen voi valittaa työryhmän päätöksestä seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista piirihallitukseen silloin, kun päätökseen on liitetty valitusosoitus.